

Henkilörekisterien tarkastuspyynnön tekeminen

Kirjaudu Fimean sähköiseen asiointiin osoitteessa: <https://asiointi.fimea.fi>

Kirjautuminen sähköisen asioinnin palveluun tapahtuu käyttäen VETUMA-tunnistusta, eli käyttämällä verkkopankkitunnuksia, mobiilivarmennetta tai väestörekisterikeskuksen HST-korttia (poliisin myöntämä henkilökortti).

Sisäänkirjautumisen jälkeen avautuu Sähköisen asioinnin etusivu.

Voit valita asiointikielen (suomi tai ruotsi) sivun oikeasta yläkulmasta (Kieli).

Etusivulle tulevat näkyviin ”Hakemukset ja ilmoitukset” -otsikon alle ”Luonnokset, ei lähetetyt” sekä ”Lähetetyt” asiat.

The screenshot shows the Fimea online service portal. The header includes the Fimea logo, 'Sähköinen asiointi', and user information: 'Kieli - Tervetuloa Äyrmö Tero Testi Yksityshenkilö Käyttäjän roolit: Vetuma-tunnistettu käyttäjä Yksityshenkilö Kirjaudu ulos'. The navigation bar has 'Etusivu', 'Uusi asia', 'Viestit', and 'Arkisto'. The main content area is titled 'Hakemukset ja ilmoitukset' and contains two sections: 'Luonnokset, ei lähetetyt' with 'Ei Luonnoksia' and 'Lähetetyt' with 'Ei Lähetettyjä'. The footer contains copyright and contact information.

Valitse **Uusi asia** (yläpalkista) ja seuraavalla välilehdellä valitse **”Henkilötietojen tarkistaminen”** ja **”Tee uusi”**.

The screenshot shows the Fimea online service portal. The header is the same as the previous screenshot. The navigation bar has 'Etusivu', 'Uusi asia', 'Viestit', and 'Arkisto'. The main content area is titled 'Haittavaikutusilmoitus' and contains a link 'Ilmoitus epäillystä lääkkeen tai rokotteen haittavaikutuksesta'. Below this is the 'Lomakkeet' section with the text 'Valitse hakemuksen tai ilmoituksen tyyppi'. A table lists two forms:

Asia	Asiointi päättyy	Kuvaus	
Ilmoitus epäillystä lääkkeen tai rokotteen haittavaikutuksesta	02.03.2024 00:00	Lääkkeen tai rokotteen aiheuttaman haittavaikutusten ilmoituslomake	Tee uusi
Henkilötietojen tarkistaminen	28.06.2048 00:00	EU-tietosuoja-asetuksen mukainen henkilörekisteritietojen tarkistaminen	Tee uusi

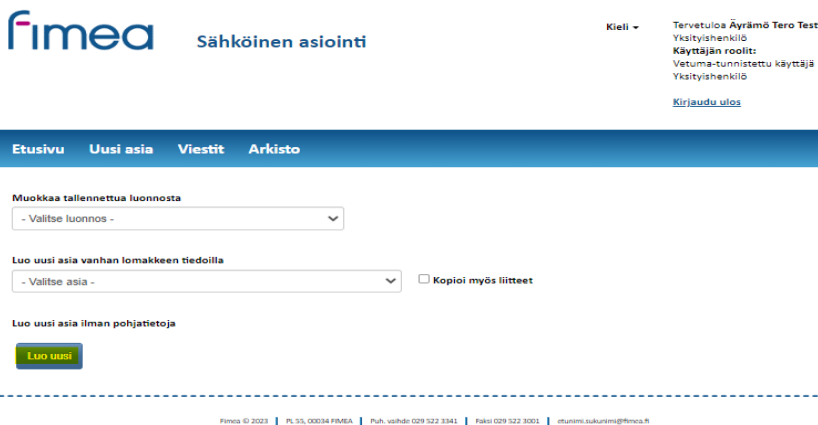
The footer contains copyright and contact information.

Sähköisen asioinnin kautta haetaan haussa olevia apteekkilupia sekä voidaan ilmoittaa epäillystä lääkkeen tai rokotteen haittavaikutuksesta. Uusimmat vireille tulevat apteekkilupa-asiat nousevat

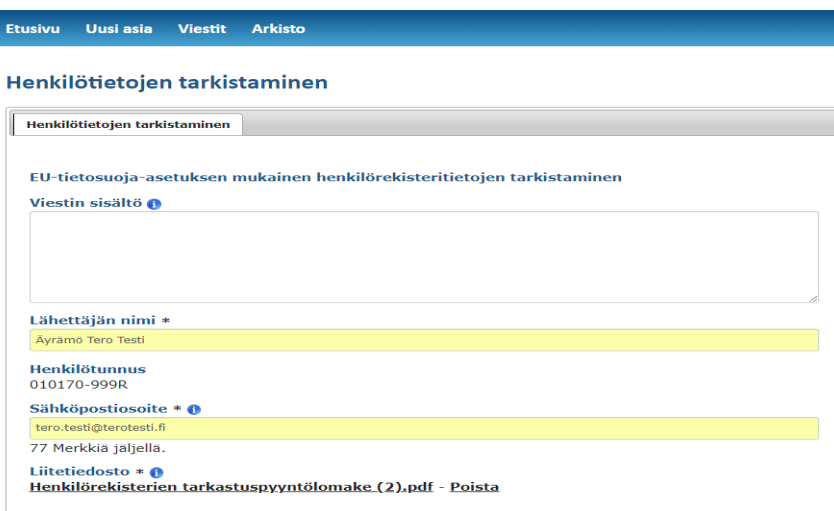
sähköisen asiointin Uusi asia -sivulla päällimmäiseksi ja tällöin Henkilötietojen tarkistaminen -asia siirtyy viimeiselle välilehdelle. Siirry viimeiselle välilehdelle klikkaamalla alhaalla vasemmalla näkyvää viimeistä välilehtinumeroa (kuvassa alhaalla numero 2).



Seuraavaksi valitse uusi asia ilman pohjatietoja - **Luo uusi**.



Kirjoita Viestin sisältö -kenttään lyhyesti mitä asia koskee. Lomakkeeseen on merkitty tähdellä (*) pakolliset tiedot. Sähköpostiosoite tarvitaan tietojen toimittamista varten. Henkilörekisterien tarkastuspyyntölomake tulee olla täytettynä ennen kuin sen liittää viestiin. Lomakkeen löydät Fimean verkkosivuilta Tietoa Fimeasta/Tietosuoja (https://fimea.fi/tietoa_fimeasta/tietosuoja).



(*) Tähdellä tai keltaisella taustalla merkityt tiedot ovat pakollisia.

Tallenna keskenään

Lähetä

Kun tiedot on täytetty ja lomake lisätty, paina **Lähetä**.

Viesti siirtyy Fimean asianhallintajärjestelmään ja näkyy sähköisen asioinnin etusivulla ”Lähetetyt”-osion alla.

Häiriötilanteissa voit ottaa yhteyttä sähköposti: [kirjaamo\(at\)fimea.fi](mailto:kirjaamo(at)fimea.fi)